

Calle, plaza, etc. Nombre vía Numero Letra Km Bloque Portal Escalera Piso Puerta	Información voluntaria: Autorizamos a los mayores de edad empadronados en esta hoja para comunicar al Ayuntamiento las futuras variaciones de nuestros datos y para obtener certificaciones o volantes de empadronamiento. SI NO Teléfono	A cumplimentar por el Ayuntamiento Provincia 28 MADRID Municipio 087 LOS MOLINOS Distrito Sección Hoja inscripción
---	---	---

Nº Orden 01	Nombre	Hombre	Fecha de nacimiento	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro DNI PASAPORTE NIE	Causa de la inscripción/modificación Cambio de residencia Omisión Nacimiento Cambio de Domicilio Datos Personales Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado De procedencia Provincia/País de procedencia
1º Apellido			Mujer	Municipio (o País) de nacimiento		
2º Apellido				País de nacionalidad		Nivel de Estudios Terminados (Ver códigos en reverso)
Nº Orden 02	Nombre	Hombre	Fecha de nacimiento	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro DNI PASAPORTE NIE	Causa de la inscripción/modificación Cambio de residencia Omisión Nacimiento Cambio de Domicilio Datos Personales Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado De procedencia Provincia/País de procedencia
1º Apellido		Mujer	Municipio (o País) de nacimiento		Nº Pasap.	
2º Apellido			País de nacionalidad		Nivel de Estudios Terminados (Ver códigos en reverso)	
Nº Orden 03	Nombre	Hombre	Fecha de nacimiento	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro DNI PASAPORTE NIE	Causa de la inscripción/modificación Cambio de residencia Omisión Nacimiento Cambio de Domicilio Datos Personales Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado De procedencia Provincia/País de procedencia
1º Apellido		Mujer	Municipio (o País) de nacimiento		Nº Pasap.	
2º Apellido			País de nacionalidad		Nivel de Estudios Terminados (Ver códigos en reverso)	
Nº Orden 04	Nombre	Hombre	Fecha de nacimiento	Provincia de nacimiento	Nº Documento Identidad/Certificado Registro DNI PASAPORTE NIE	Causa de la inscripción/modificación Cambio de residencia Omisión Nacimiento Cambio de Domicilio Datos Personales Si se trata de un cambio de residencia, indique: Municipio/Consulado De procedencia Provincia/País de procedencia
1º Apellido		Mujer	Municipio (o País) de nacimiento		Nº Pasap.	
2º Apellido			País de nacionalidad		Nivel de Estudios Terminados (Ver códigos en reverso)	

Autorización de persona empadronada (para inscripciones en la misma vivienda donde figuran ya personas inscritas) Don/Doña _____ Firma el/la autorizante con documento de identidad nº _____ AUTORIZA la inscripción en su misma vivienda de la/s persona/s relacionada/s en esta hoja	INSCRIPCIÓN POR CAMBIO DE RESIDENCIA U OMISIÓN La inscripción en el Padrón de este municipio implicará la baja automática de cualquier inscripción padronal en otro municipio o Registro de Matrícula Consular, en el caso de que exista, anterior a la fecha de solicitud.	SÓLO PARA EXTRANJEROS NO COMUNITARIOS SIN AUTOPRIZACION DE RESIDENCIA PERMANENTE De conformidad con lo dispuesto en el artículo 16.1 2º párrafo, de la ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, la inscripción en el Padrón Municipal de los extranjeros no comunitarios sin autorización de residencia permanente deberá ser <u>objeto de renovación periódica cada dos años</u> . El transcurso del plazo señalado será causa para acordar la caducidad de la inscripción, siempre que el interesado no hubiese procedido a tal renovación.
--	---	---

Nº Orden 01	Fecha y firma de los mayores de edad que se inscriben en esta hoja Nº Orden 02	Nº Orden 03	Nº Orden 04	Nº Total de personas inscritas en esta hoja
--------------------	--	--------------------	--------------------	---

NORMATIVA LEGAL

Ley 7/1985 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen local y Reglamento de Población y Demarcación Territorial de las Entidades Locales aprobado por el Real Decreto 1960/1986 de 11 de julio.

Toda persona que viva en España está **obligada a inscribirse en el padrón del municipio donde reside habitualmente**. Quienes vivan en más de un municipio se inscribirán en el que residan durante más tiempo al año.

El padrón municipal es el registro administrativo donde constan los vecinos del municipio. Sus datos constituyen prueba de la residencia en el municipio y del domicilio habitual en el mismo y son utilizados para la actualización del Censo Electoral

Los vecinos deben comunicar las variaciones en sus datos de inscripción , especialmente los **cambios de domicilio** dentro del término municipal.

Los **menores de edad no emancipados** y los mayores incapacitados deben figurar empadronados con los padres que tengan su guarda o custodia o, en su defecto, con sus representantes legales, salvo autorización por escrito de estos para residir en otro domicilio.

El plazo máximo para resolver el empadronamiento es de tres meses a partir de la solicitud , según lo establecido en el artículo 42.3 de la ley 30/1992, de 26 de noviembre , de Régimen Jurídico de las Administraciones Publicas y del Procedimiento Administrativo Común.

Los datos del Padrón municipal podrán ser cedidos de conformidad con la legislación vigente en materia de protección de datos, pudiendo ejercer el interesado los derechos de acceso, rectificando, cancelación y oposición ante el Ayuntamiento, todo lo cual se informa en cumplimiento del artículo 5 de la Ley Orgánica 15/1999 de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal.

CODIGO DE NIVEL DE ESTUDIOS

00 Se consignara este código para menores de 16 años

11 No sabe leer ni escribir

21 Sin estudios

22 Enseñanza primaria incompleta. Cinco cursos del EGB o equivalente o Certificado de Escolaridad o equivalente

31 Bachiller elemental. Graduado Escolar. EGB completa. Primaria completa. ESO

32 Formación Profesional de Primer Grado. Formación Profesional de Grado Medio. Oficialía industrial

41 Formación profesional de Segundo Grado. Formación Profesional de Grado Superior. Maestría industrial

42 Bachiller superior. BUP. Bachiller LOGSE

43 Otras titulaciones medias (Auxiliar de clínica, Secretariado, Programador de informática , Auxiliar de vuelo, Diplomado en artes y oficios , etc)

44 Diplomado en Escuelas Universitarias (Empresariales, Profesorado de EGB , ATS y similares)

45 Arquitecto o ingeniero Técnico

46 Licenciado Universidad. Arquitecto o ingeniero superior. Gado Universitario

47 Titulados de Estudios Superiores no Universitarios

48 Doctorado y Estudios de postgrado o especializando para Licenciados. Máster universitario

Instrucciones para cumplimentar la hoja

Escriba en letras mayúsculas, indicando con claridad todos los datos que correspondan a cada una de las personas que se inscriben en la hoja .

-El nombre y los apellidos se transcribirán del mismo modo que figure en su documento de identidad.

-Para la cumplimentación del Nivel de Estudios terminados se consignará el certificado o título escolar o académico que se posea mediante el código correspondiente de la tabla de Códigos de Nivel de Estudios.

-Cumplimente la causa de la inscripción /modificación:

1. Si se solicita la inscripción por trasladado de residencia, marque con (X) la casilla “Cambio de residencia” , e indique la provincia y el municipio de procedencia .Si procede del extranjero , indique el país y, en su caso, el consulado español donde estaba inscrito.

2. Si se trata de la inscripción de una persona que no estuviera empadronada o que desconociera el municipio de su anterior inscripción padronal , marque con (X) la casilla “Alta por Omisión”.

3. Para la inscripción de recién nacidos , marque con (X) la casilla “Nacimiento”

4. En el caso de cambio de domicilio dentro de este domicilio, marque con (X) la casilla “Cambio de Domicilio”.

5. –Si se modifica alguno de los datos personales de la inscripción marque con (X) la casilla “Datos Personales”.

-**Autorización de persona empadronada.** Este apartado se cumplimentara cuando en la vivienda figuren otras personas empadronadas. La autorización deberá firmarse por alguna persona mayor de edad inscrita que disponga del título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...)

-**La hoja debe ser firmada por todas las personas mayores de edad inscritas en la misma.**

-Rellene la casilla “Numero total de personas inscritas en esta hoja” para garantizar la inalterabilidad de los espacios que hayan podido quedar en blanco.

-Si tiene alguna duda, consulte con el Ayuntamiento.

-**AVISO IMPORTANTE: LA FALSEDAD EN LOS DATOS DECLARADOS PUEDE SER CONSTITUTIVA DE DELITO.**

Documentación a presentar para realizar la inscripción /modificación

Hoja padronal cumplimentada y firmada

Fotocopia de la documentación acreditativa de la identidad :

Españoles: (obligatorio para menores de 14 años) o Libro de Familia o Certificado de nacimiento para menores de 14 años que no dispongan de DNI.

Extranjeros (mayores de edad , menores nacidos en el extranjero y menores nacidos en España con más de 3 meses):

-Ciudadanos de Estados miembros de la Unión Europea, Islandia, Liechtenstein, Noruega y Suiza: Certificado de Registro de Ciudadano de la unión, en el que consta el número de identidad Extranjero (NIE), junto con el documento acreditativo de la identidad o pasaporte expedido por las autoridades de su país

-Resto: Tarjeta de identidad de extranjero expedida por las autoridades españolas , en las que consta el Numero de Idenidad de extranjero(NIE) o, en su defecto , pasaporte expedido por las autoridades de su país.

Extranjeros menores nacidos en España con menos de 3 meses:

Libro de Familia o Certificado de nacimiento expedido por autoridades españolas, en caso de que no dispongn de ningún documento de identificación.

Los documentos de identificación deben estar en vigor.

Fotocopia de la documentación acreditativa de representación de menores e incapacitados:

Menores no emancipados: Libro de Familia o Certificado de nacimiento. En caso de separación o divorcio , la resolución judicial que acredite su guarda o custodia.

Cuando se solicite la inscripción de un menor con uno de sus progenitores, se debe presentar la autorización del otro para el empadronamiento o, en su defecto, declaración responsable firmada por el que realiza la solicitud de tener la guarda y custodia del menor y capacidad y capacidad legal suficiente para hacer la inscripción, según el modelo suministrado por el Ayuntamiento.

Incapacitados: Resolución judicial que acredite la representación legal.

Fotocopia de la documentación acreditativa del domicilio:

-Título de propiedad (Escritura, contrato de compraventa, Nota de registro, IBI).

-Contrato vigente de arrendamiento de vivienda para uso de residencia habitual acompañado de último recibo de alquiler.

-En caso de Autorización de persona empadronada: título acreditativo de la posesión efectiva de la vivienda (propiedad, alquiler...) a nombre de la misma.

Cuando se cumplimenten o presenten autorizaciones se acompañaran fotocopias de los documentos de identidad de los autorizantes.