



SOLICITUD DE PARTICIPACIÓN

Proceso selectivo de una plaza de Administrativo/a de A.G de Secretaría

INTERESADO

APELLIDOS Y NOMBRE:

N.I.F./C.I.F.:

DIRECCIÓN:

CÓD.POSTAL:

MUNICIPIO Y PROVINCIA:

TELÉFONO DE CONTACTO:

CORREO ELECTRÓNICO:

Deseo recibir notificaciones telemáticas a través de la cuenta de correo

SÍ

NO

En caso de respuesta afirmativa, para su identificación en la Sede y acceso a dicha notificación electrónica, es necesario disponer de certificado electrónico. Este certificado se puede obtener en el propio Ayuntamiento.

SOLICITA:

POR LA PRESENTE SOLICITO PARTICIPAR EN EL PROCESO DE SELECCIÓN DE UNA PLAZA DE ADMINISTRATIVO/A DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO DE LOS MOLINOS, POR EL PROCEDIMIENTO DE CONCURSO OPOSICIÓN LIBRE, Y DECLARO REUNIR TODOS Y CADA UNO DE LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LA CONVOCATORIA.

DOCUMENTACIÓN ADJUNTA:

- Fotocopia del documento nacional de identidad o pasaporte en vigor.
- Copia del Título exigido en la convocatoria.
- En su caso, documentación acreditativa de méritos alegados para fase de concurso:

En caso de ser un/a aspirante con discapacidad de grado superior o igual al 33 por 100 deberán indicar:

- Carácter de la misma:
- Grado:

En su caso, necesidades de adaptación de las pruebas en tiempo y/o materiales

Si marca esta casilla, no permitirá que los datos personales que nos facilite sean objeto de tratamiento con la finalidad del envío, por cualquier medio, por parte del Ayuntamiento de Los Molinos de información que pudiera resultar de su interés.

NÚMERO DE HOJAS (INCLUIDA SOLICITUD):

En Los Molinos, a ____ de _____ de _____

Firma:

SR. ALCALDE-PRESIDENTE DEL AYUNTAMIENTO DE LOS MOLINOS

Versión 23/7/2025